



PLAN DE CARRERA PROFESIONAL

Objetivo General del programa formativo: Plan de Carrera Profesional.

Para dar cumplimiento al objetivo rector del programa, al finalizar el curso el egresado contará con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes requeridos, para desarrollar un plan estratégico de acción, con base en competencias profesionales en mandos medios y directivos, que le permitan prestar servicios profesionales, y lograr la movilidad profesional para mejorar sus ingresos y calidad de vida.

Objetivos Particulares:

El participante al finalizar el curso:

1. Analizará y establecerá conexiones entre los conocimientos adquiridos en el plan de carrera profesional y su desarrollo profesional, a través de la redacción de un ensayo que evaluará la relevancia y aplicación de las competencias profesionales en su trayectoria y movilidad profesional.
2. Elaborará objetivos personales y laborales a corto y mediano plazo, tomando como referente sus habilidades profesionales, para plantearse estrategias de acciones a seguir.
3. Formulará un plan de acción individual con enfoque a su desarrollo profesional tomando como referente sus competencias profesionales, que le permita avanzar hacia su movilidad profesional.

Perfil de ingreso

Interesados en el desarrollo de su carrera, con experiencia laboral, potencial de liderazgo, ocupando puestos críticos, o que necesiten actualizar sus habilidades para adaptarse a los cambios en el trabajo, y que hayan sido evaluados en la prueba PYXOOM.

Plan de Estudios

Introducción al Curso de formación de Plan de Carrera Profesional.
Desarrollo de Competencias Profesionales para mandos medios y directivos.

1. Concepto e importancia del Plan de Carrera Profesional.

2. Antecedentes de las competencias profesionales para mandos medios y directivos, y su pertinencia en el Plan de Carrera Profesional.

3. Pertinencia del desarrollo de competencias profesionales para el plan de carrera profesional.

Módulo 1:
Desarrollo de competencias personales.

Tema 1: Comunicación Efectiva

- 1.1 Concepto e importancia de la comunicación efectiva.
- 1.2 Elementos de la Comunicación Efectiva.
- 1.3 Tipos de Comunicación
- 1.4 Barreras en la Comunicación.
- 1.5 Concepto y características de la escucha activa
- 1.6 Comunicación en el Ámbito Laboral .
- 1.7 Ética en la Comunicación.
- 1.8 Habilidades de Comunicación Efectiva.

Módulo 1: Desarrollo de competencias personales.

Tema 2: Inteligencia Emocional

- 2.1 Definición y Componentes de la Inteligencia Emocional.
- 2.2 Desarrollo de la Inteligencia Emocional.
- 2.3 Importancia de la Inteligencia Emocional en el Liderazgo.
- 2.4 Inteligencia Emocional en el Trabajo.
- 2.5 Inteligencia Emocional y Empatía.
- 2.6 Dominio de estrés.

Tema 3: Pensamiento Crítico

- 3.1 Concepto de pensamiento crítico.
- 3.2 Elementos del Pensamiento Crítico.
- 3.2 Resolución de Problemas: Aplicación del pensamiento crítico en la resolución de problemas, incluyendo la identificación de soluciones efectivas.
- 3.3 El pensamiento crítico y la toma de decisiones informadas en situaciones profesionales.

Tema 4: Toma de Decisiones

- 4.1 Proceso de toma de decisiones.
- 4.2 Tipos de Decisiones
- 4.3 Factores que Influyen en la Toma de Decisiones.
- 4.4 Toma de Decisiones Individual vs. Toma de Decisiones en Grupo.
- 4.5 Modelos de Toma de Decisiones.
- 4.6 Ética en la Toma de Decisiones.
- 4.7 Herramientas y Técnicas de Apoyo a la Toma de Decisiones.
- 4.8 Toma de Decisiones y Tecnología.

Tema 5: Resolución de conflictos

- 5.1 Definición y Tipos de Conflictos.
- 5.2 Importancia de la Resolución de Conflictos.
- 5.3 Etapas del Proceso de Resolución de Conflictos.
- 5.4 Comunicación en la Resolución de Conflictos.
- 5.5 Técnicas y Estrategias de Resolución de Conflicto.
- 5.6 Habilidades para negociar acuerdos.
- 5.7 Técnicas de resolución de conflictos y mediación.
- 5.8 Gestión de Conflictos en el Ámbito Laboral.

Módulo 2: Liderazgo y Gestión de Equipos.

Tema 1: Los diferentes estilos de liderazgo

- 1.1 Definición de liderazgo.
- 1.2 Habilidades de liderazgo.
- 1.3 Adaptación de Estilos de Liderazgo.
- 1.4 Impacto de los estilos de liderazgo en el equipo.
- 1.5 Estilos de Liderazgo y Motivación.
- 1.6 Ética en el Liderazgo.

Tema 2 : Gestión de equipos de alto rendimiento

- 2.1 Definición y características de Equipos de Alto Rendimiento.
- 2.2 Desarrollo de Objetivos Claros para equipos de alto rendimiento.
- 2.3 Motivación y Reconocimiento a los equipos de alto rendimiento.
- 2.4 Fomento de la Creatividad y la Innovación.
- 2.5 Desarrollo de Habilidades y Capacitación.
- 2.6 Enfoque a la calidad.

Tema 3: Motivación

- 3.1 Tipos de motivación.
- 3.2 Teorías de la Motivación.
- 3.3 Ciclo de Motivación.
- 3.4 Aplicación de la Motivación en el Trabajo.
- 3.5 Empoderamiento a los miembros del equipo.

Módulo 3: Competencias Estratégicas.

Tema 1: Pensamiento estratégico

- 1.1 Definición e importancia del Pensamiento Estratégico.
- 1.2 Proceso de Pensamiento Estratégico.
- 1.3 Herramienta del pensamiento estratégico: Análisis FODA.
- 1.4 Ética en el Pensamiento Estratégico.

Tema 2: Gestión del cambio

- 2.1 Definición del concepto de Gestión del cambio
- 2.2 La gestión del cambio en el entorno empresarial.
- 2.3 Modelos de Gestión del Cambio.
- 2.4 Factores que influyen en la Gestión del Cambio.

Tema 3: Innovación y creatividad

- 3.1 Definición e importancia de la Innovación y Creatividad.
- 3.2 Tipos de Innovación.
- 3.3 Proceso de Innovación.
- 3.4 Fomento de un Entorno Creativo.
- 3.5 Gestión de Ideas.
- 3.6 Tecnología y Innovación.
- 3.7 Innovación Social y Sostenibilidad
- 3.8 Impulsores de la innovación.
- 3.9 Enfoque a la calidad en la Innovación.
- 3.10 Colaboración y Redes de Innovación.

Tema 4: Planificación financiera

- 4.1 Definición e importancias de la Planificación Financiera.
- 4.2 Establecimiento de objetivos financieros.
- 4.3 Presupuesto Personal y Empresarial.
- 4.4 Educación financiera para la toma de decisiones informadas.
- 4.5 Evaluación de riesgos financieros.
- 4.6 Evaluación y Revisión Periódica del plan financiero.
- 4.7 Gestión de Emergencias Financieras.
- 4.8 Uso de Herramientas y Software para facilitar la planificación financiera.

Módulo 4: Gestión del Tiempo y productividad

Tema 1 Planificación del tiempo

- 1.1 Métodos de planificación efectivos.
- 1.2 Establecimiento de metas y prioridades.
- 1.3 Uso de agendas y calendarios.

Tema 2 Técnicas de organización

- 2.1 Métodos de organización personal.
- 2.2 Herramientas de gestión de tareas y proyectos.
- 2.3 Organización del espacio de trabajo.

Tema 3 Técnicas de Gestión del tiempo

- 3.1 Técnica Pomodoro.
- 3.2 Matriz de Eisenhower.
- 3.3 Delegación eficiente.
- 3.4 Eliminación de ladrones de tiempo

Tema 4 Factores de influencia para la optimización del tiempo y la productividad

- 4.1 Gestión del estrés y equilibrio de Trabajo-Vida
- 4.2 Tecnología y productividad.
- 4.3 Desarrollo de habilidades personales.
- 4.4 Enfoque a resultados
- 4.5 Aprendizaje continuo.
- 4.6 Habilidades de comunicación.
- 4.7 Medición y Evaluación de la Productividad

Tema 5 Gestión de tiempo en equipos

- 5.1 Definición de gestión de tiempo en equipos.
- 5.2 Planificación de Proyectos y Tareas.
- 5.3 Coordinación de agendas y tareas en equipos.
- 5.4 Delegación de Tareas.
- 5.5 Estrategias para delegar tareas de manera eficaz, considerando las fortalezas y habilidades de los miembros del equipo.
- 5.6 Herramientas colaborativas para la gestión del tiempo.

Módulo 5: Ética y Responsabilidad Social.

Tema 1: Conceptos e importancia de la ética en la toma de decisiones

- 1.1 Definición de ética
- 1.2 Principios éticos fundamentales que guían la toma de decisiones.
- 1.3 Desarrollo de un Código de Ética Empresarial.
- 1.4 Desafíos Éticos Emergentes.

Tema 2: Sensibilidad a los lineamientos

- 2.1 Definición e importancia de la Sensibilidad a los Lineamientos:
- 2.2 Cumplimiento Normativo y legal.
- 2.3 Formación y capacitación sobre políticas y regulaciones.
- 2.4 Auditoría y supervisión.
- 2.5 Sensibilidad a la Responsabilidad Social Empresarial (RSE).
- 2.6 Sensibilidad a la Ciberseguridad y la Privacidad de los Datos.

Tema 3: Tema 3 La responsabilidad social corporativa y su impacto en la empresa y la sociedad

- 3.1 Concepto de Responsabilidad Social Corporativa.
- 3.2 Beneficios de la RSC para la Empresa.
- 3.3 Impacto en la Comunidad Local.
- 3.4 Inclusión y Diversidad en el Trabajo.
- 3.5 Tendencias Futuras en RSC.

Talleres

Objetivo particular de talleres: El participante será capaz de identificar una necesidad real dentro de la organización donde actualmente labora y plantear una mejora estratégica para presentarse a una entrevista y negociar su aumento salarial o reasignación de puesto.

- Taller de diseño de CV
- Entrevista de trabajo.
- Fuentes y bolsas de trabajo.
- Análisis Organizacional
- Taller de negociación laboral